



Das POWER PAKET der BiKo  
speziell für Vorsitzende, StellvertreterInnen  
und freigestellte BR-Mitglieder

# BIKO POWER PAKET

[www.biko-lb.de](http://www.biko-lb.de)



### **BIKO AUF FACEBOOK**

Besuchen und abonnieren Sie uns auf Facebook: #bikoseminare. So erhalten Sie immer die neuesten Infos und aktuelle Hinweise zu unseren Seminaren.



### **ONLINE ANMELDEN**

Schnell, bequem und einfach können Sie sich zu allen Seminaren online unter [www.biko-lb.de](http://www.biko-lb.de) anmelden.



### **BIKO-NEWSLETTER**

Melden Sie sich gleich an unter [www.biko-lb.de/newsletter](http://www.biko-lb.de/newsletter), damit Sie immer auf dem Laufenden bleiben.

### **ANSCHRIFT**

BildungsKooperation  
Regionen Stuttgart und  
Heilbronn-Franken e.V.  
Schillerstraße 12  
71638 Ludwigsburg

Telefon 07141 488778-0  
Telefax 07141 488778-7  
[info@biko-lb.de](mailto:info@biko-lb.de)  
[www.biko-lb.de](http://www.biko-lb.de)

### **BÜROZEITEN**

Montag bis Donnerstag  
08:00 Uhr bis 12:00 Uhr  
13:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Freitag  
08:00 Uhr bis 12:00 Uhr

## **Das BiKo Team**

Birgit Klett, Geschäftsführung  
Telefon 07141 488778-1, [b.klett@biko-lb.de](mailto:b.klett@biko-lb.de)

Margit Salzsieder, Seminarorganisation  
Telefon 07141 488778-3, [m.salzsieder@biko-lb.de](mailto:m.salzsieder@biko-lb.de)

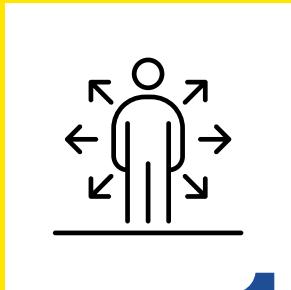
Stefanie Pawel, Seminarorganisation und Buchhaltung  
in Elternzeit

Sibylle Hänsch, Seminarorganisation und Buchhaltung  
Telefon 07141 488778-6, [s.haensch@biko-lb.de](mailto:s.haensch@biko-lb.de)

Maren Heimerdinger, Seminarorganisation  
Telefon 07141 488778-5, [m.heimerdinger@biko-lb.de](mailto:m.heimerdinger@biko-lb.de)

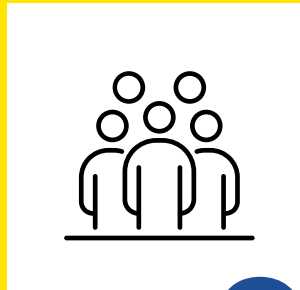
Laura Wiedmann, Seminarplanung/-organisation  
und Qualitätssicherung  
Telefon 07141 488778-2, [l.wiedmann@biko-lb.de](mailto:l.wiedmann@biko-lb.de)

Unser neues POWER PAKET enthält mit drei Power Tools im Paket wichtige Inhalte für die tägliche Arbeit für Vorsitzende, StellvertreterInnen und freigestellte Mitglieder. Mit jedem Tool erhalten Sie spezielles Wissen, das Ihre Arbeit leichter, verständlicher und noch erfolgreicher macht. Profitieren Sie von praxiserprobten Umsetzungen unter Anleitung eines erfahrenen Referenten.



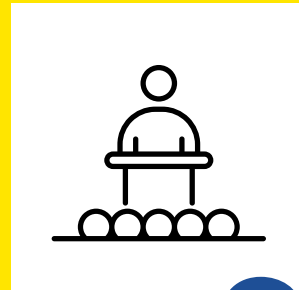
**POWER TOOL**  
Organisation der  
Betriebsratsarbeit

**1**



**POWER TOOL**  
Erfolgreiche  
Teamarbeit im  
Betriebsratsarbeit

**2**



**POWER TOOL**  
Kommunikation  
und Öffentlichkeits-  
arbeit

**3**





### **Trainer**

Rudolf Reitter gestaltet Seminare, Workshops und Beratungen für Betriebsräte, Arbeitgeber und Gewerkschaften. Dabei bringt er Menschen zusammen und vermittelt zwischen den jeweiligen Perspektiven. Sein Ansatz: Transparenz schafft Vertrauen und Vertrauen bildet die Grundlage für Erfolg. Seine Trainings sind strukturiert und zielgerichtet – mit einer Portion Spaß.

**Mit dem POWER PAKET sichern Sie sich gleich Ihren festen Platz in allen 3 Power Tools. 1 x buchen, 3-fach profitieren und vielfach austauschen. Die bewährten Inhalte garantieren sofortige Umsetzung in der Praxis. Die 3 POWER TOOLS sind nur als komplettes Power Paket buchbar.**

**Weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Internetseite [www.biko-lb.de](http://www.biko-lb.de) oder Sie rufen uns einfach an.**

POWER TOOL 1 | Mit klaren Zielen erfolgreich steuern

# Organisation der Betriebsratsarbeit

Rahmenbedingungen können sich ständig verändern, sei es durch Umstrukturierungen im Unternehmen, durch einen Wechsel im Management oder durch andere Faktoren, die Einfluss auf das Unternehmen nehmen. Um als Betriebsratsgremium stets vorbereitet und handlungsfähig zu sein, ist eine reibungslose Struktur und Organisation wichtig um die gesteckten Ziele nicht aus den Augen zu verlieren.

## Was bringt mir das Power-Training?

Im Power Tool 1 dreht sich alles um gute Führung. Ein gutes Team wird von einer guten Führung geleitet. Sie als Führungsperson lernen sich selbst, Ihre Persönlichkeit und Ihre Stärken kennen, um Ihr Handeln noch erfolgreicher zu gestalten. Durch das Fördern der jeweiligen Fähigkeiten Ihrer Betriebsratsmitglieder können Sie diese noch zielgerichteter einsetzen.

## Welche Schwerpunkte werden vermittelt?

- Erfahrungen und Besonderheiten
- Anforderungen an Vorsitzende und Freigestellte
- Verhaltensstile in der Betriebsratsarbeit
- Durchführung und Auswertung eines individuellen Verhaltenstests
- Sich selbst und andere besser verstehen
- Die Bedeutung der eigenen Ziele



## POWER TOOL 1

28.03.–30.03.2023

Seminar-Nr. 92331

Öhringen

Hotelkosten<sup>1</sup> € 508,50

Seminargebühr<sup>2</sup> € 850,00

Freistellung nach § 37.6 BetrVG

<sup>1</sup> inkl. MwSt. <sup>2</sup> zzgl. MwSt.

Gleich online anmelden unter  
[www.biko-lb.de](http://www.biko-lb.de) in der Rubrik  
weitere Seminare!

”

10 Prozent Strategie,  
90 Prozent Kommunikation  
ergeben 100 Prozent  
Team-Erfolg!

## POWER TOOL 2

**09.05.–11.05.2023**

Seminar-Nr. 92332

Rudersberg-Schlechtbach

Hotelkosten<sup>1</sup> € 473,20

Seminargebühr<sup>2</sup> € 850,00

Freistellung nach § 37.6 BetrVG

<sup>1</sup> inkl. MwSt. <sup>2</sup> zzgl. MwSt.

**Gleich online anmelden unter  
[www.biko-lb.de](http://www.biko-lb.de) in der Rubrik  
weitere Seminare!**

## POWER TOOL 2 | Grundsteine für erfolgreiche Teams

# Erfolgreiche Team- arbeit im Betriebsrat

In einem gut eingespielten Team, in dem man sich aufeinander verlassen kann und alle das gleiche Ziel vor Augen haben kann sich jeder auf die eigenen Aufgaben konzentrieren und mit voller Kraft bearbeiten. Dafür sind klare Strukturen mit definierten Aufgabenverteilungen nötig. Eine gute interne Kommunikation und nachvollziehbare Entscheidungen sind Schlüsselfunktionen für die optimale Betriebsratsorganisation und fördern die Zusammenarbeit.

### Was bringt mir das Power-Training?

Im Power Tool 2 dreht sich alles um gute Teamarbeit. Ein Team ist nur so gut, wie jedes einzelne Teammitglied. Wir beleuchten die Arbeitsstrukturen und Ihre Rolle im Betriebsrat. Sie erhalten viele hilfreiche Werkzeuge an die Hand und vermitteln Methoden, um Ihre Arbeit zu erleichtern.

### Welche Schwerpunkte werden vermittelt?

- Meine Rolle im Betriebsrat
- Führen – Leiten – Moderieren
- Zusammenarbeit gestalten – Unsere Arbeitsstruktur im BR
- Die Aufgaben auf Einzelne und Teams (Ausschüsse) verteilen
- Das Betriebsratsbüro – ein Ort der Begegnung
- Abläufe von Besprechungen und Workshops planen
- Zeit für Reflexion – Seminare, Klausuren und Workshops



POWER TOOL 3 | Wie Kommunikation begeistert

# Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit

Erfolgreiche Arbeit muss erfolgreich vermittelt werden. Dafür bedarf es einiger Punkte, die beachtet werden sollten. Wichtige Inhalte müssen richtig verpackt werden – mit stichfesten Argumenten, einer glaubwürdigen Darstellung und überzeugenden Vorstellung. Ein starker Auftritt trägt Ihre Handschrift und begeistert für Ihre Arbeit.

## Was bringt mir das Power-Training?

Im Power Tool 3 dreht sich alles um einen wirkungsvollen Auftritt. Sie informieren und beteiligen Arbeitnehmer, verhandeln mit Arbeitgebern und unterrichten Öffentlichkeit und Presse. Anhand von Praxisbeispielen und gezielten Übungen verbessern Sie Ihre Argumentationsstärke, erfahren den Aufbau eindrucksvoller Präsentationen und reagieren souverän auf Einwände oder Kritik.

## Welche Schwerpunkte werden vermittelt?

- Formen der Beteiligung – Von der Information bis zur Mitentscheidung
- Beschäftigte gezielt ansprechen und informieren
- Interessierte MitarbeiterInnen in der Arbeit des BR einbinden
- Digitalisierung der BR-Arbeit
- Moderne Öffentlichkeitsarbeit – BRodcast und Co.
- Betriebsversammlungen, die etwas bewegen
- Abschluss der Ausbildungsreihe und persönlicher Ausblick



”

Persönlichkeit gewinnt,  
Kompetenz überzeugt  
und Kommunikation  
bewegt Menschen.

## POWER TOOL 3

20.06.-22.06.2023

Seminar-Nr. 92333

Unterreichenbach-Kapfenhardt

Hotelkosten<sup>1</sup> € 533,00

Seminargebühr<sup>2</sup> € 850,00

Freistellung nach § 37.6 BetrVG

<sup>1</sup> inkl. MwSt. <sup>2</sup> zzgl. MwSt.

Gleich online anmelden unter  
[www.biko-lb.de](http://www.biko-lb.de) in der Rubrik  
weitere Seminare!



BildungsKooperation  
Regionen Stuttgart und  
Heilbronn-Franken e.V.

Schillerstraße 12  
71638 Ludwigsburg

Telefon 07141 488778-0

Telefax 07141 488778-7

[info@biko-lb.de](mailto:info@biko-lb.de)

[www.biko-lb.de](http://www.biko-lb.de)

 [#bikoseminare](#)